

Partage de calendrier sur Outlook

20.09.2024 16:36:23

[Imprimer Article de FAQ](#)

Catégorie:	Mutualisé::Mails::Exchange	Votes:	0
État:	public (all)	Résultat:	0.00 %
Langue:	fr	Dernière mise à jour:	Ven 18 Aoû 11:20:52 2017

Mots-clés

Microsoft Exchange

Symptôme (public)

Vous possédez un compte Exchange et souhaitez partager un calendrier ?

Un compte Exchange vous donne la possibilité de synchroniser vos contacts, calendrier et mails avec d'autres appareils ou d'autres utilisateurs. Vous pouvez facilement partager votre calendrier avec le possesseur d'un compte Exchange.

Pour toute autre question, n'hésitez pas à contacter le support.

Problème (public)

Solution (public)

Partager un calendrier depuis Outlook

Afin d'autoriser d'autres personnes à visualiser votre calendrier il faut leur donner les droits nécessaires. Aller dans l'onglet "Accueil" puis cliquer sur "Autorisations du calendrier".

Cliquer sur "Ajouter" puis rechercher le nom du compte de la personne qui va ajouter votre calendrier et cliquer sur "OK".

Sélectionner les droits à configurer sur le calendrier source parmi les autorisations de lecture seulement ou également pour leur permettre de modifier le calendrier.

Pour ajouter un calendrier d'un autre utilisateur après lui avoir donné les droits d'accès au calendrier (voir page précédente). Aller dans l'onglet "Accueil", cliquer sur "Ouvrir le calendrier" puis "Ouvrir le calendrier partagé".

Cliquer sur "Nom..." puis sélectionner le nom du compte que vous souhaitez ajouter et cliquer sur "OK".

Le calendrier est disponible depuis la page calendrier en bas à gauche de votre Outlook.