

# Changer le dossier contact par défaut sur Outlook

20.09.2024 12:40:23

[Imprimer Article de FAQ](#)

<b>Catégorie:</b>	Mutualisé::Mails::Exchange	<b>Votes:</b>	0
<b>État:</b>	public (all)	<b>Résultat:</b>	0.00 %
<b>Langue:</b>	fr	<b>Dernière mise à jour:</b>	Mer 16 Aoû 16:56:45 2017

## Mots-clés

Microsoft Exchange

## Symptôme (public)

Vous possédez un compte Exchange et souhaitez changer le dossier de contact affiché sur Outlook ?

Un compte Exchange vous permet de synchroniser vos contacts entre vos différents appareils. Vous pouvez également choisir quel dossier de contact doit être affiché par défaut.

Pour toute autre question, n'hésitez pas à contacter le support à l'adresse [net4all@net4all.ch](mailto:net4all@net4all.ch).

## Problème (public)

## Solution (public)

Changement du dossier des contacts par défaut sur Outlook

Pour changer le dossier contact affiché par défaut sur Outlook il faut se rendre sur l'onglet « Contact » puis, sur « Carnet d'adresses » en haut à droite de la fenêtre.

Cliquer sur « Outil » puis « Options ». Sélectionner « Personnalisé » et sélectionner le dossier contact que vous souhaitez configurer.

Cliquer sur « OK », le carnet d'adresse sera alors affiché lors de l'envoi d'un nouveau courrier électronique.

Il est également possible de configurer le carnet d'adresse par défaut lors de l'ouverture du carnet d'adresse. Pour cela il faut sélectionner le carnet d'adresse désiré dans le menu déroulant.